

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", br. 74/2014) na Osnivačkoj sjednici Skupština udruge za promicanje novih tehnologija „TEHNO OZ” održana dana 22. siječnja 2016. godine donijela je

STATUT
Udruge za promicanje novih tehnologija „TEHNO OZ“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se: naziv, sjedište i područje djelovanja udruge; zastupanje; ciljevi te djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; članstvo te prava i obveze članova/ica; unutarnji ustroj; udruživanje u saveze ili zajednice udruga i članstvo u međunarodnim udrugama; tijela udruge, njihov sastav i ovlasti, način odlučivanja; imovina udruge, prestanak udruge i postupak s imovinom u slučaju prestanka; te druga pitanja u skladu sa zakonom.

Udruga za promicanje novih tehnologija „TEHNO OZ“ (u daljnjem tekstu Udruga) ima svojstvo neprofitne pravne osobe.

Članak 2.

Naziv udruge je: Udruga za promicanje novih tehnologija „TEHNO OZ“

Skraćeni naziv udruge je: Udruga „TEHNO OZ“

Sjedište udruge je: Ozalj, Kurilovac 1

Udruga djeluje teritorijalno na području Republike Hrvatske

Članak 3.

Udruga za promicanje novih tehnologija „TEHNO OZ“ je udruga registrirana pri Uredu državne uprave u Karlovačkoj županiji; prema sjedištu.

Članak 4.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je kvadratnog oblika 3X4 cm u prvom redu je navedeno UDRUGA ZA PROMICANJE NOVIH TEHNOLOGIJA, u drugom redu piše TEHNO a u trećem OZ. Pečat čuva i ovlašten/a je koristiti predsjednik Udruge i drugi članovi koje on/a ovlasti.

Članak 5.

Udrugu zastupa Predsjednik Udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

I I CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 6.

Udruga „TEHNO OZ“ je osnovana s ciljem:

- promicanja korištenja novih tehnologija u svrhu podizanja razine tehničkih znanja, sposobnosti i vještina djece, mladeži i opće populacije Grada Ozlja i Karlovačke županije
- promicanja i poticanja ekološke svijesti i multimedijalne kulture te principa održivog razvitka u lokalnoj zajednici (razvoj ruralnih područja i održivi gospodarski razvoj);
- poticanja suradnje sa zainteresiranim i nadležnim organima uprave, medijima, srodnim udrugama tehničke kulture, znanstvenim organizacijama u zemlji i inozemstvu
- informiranja, educiranja i uključivanje djece, mladih i ostalog građanstva u skladu sa ciljevima
- iniciranje projekata kojima je cilj poboljšanje životnih uvjeta svih građana, bez obzira na starosnu dob

PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

DEMOKRATSKA POLITIČA KULTURA

Volonterstvo

Ostale djelatnosti volonterstva

Javno informiranje i mediji

Proizvodnja medijskih sadržaja

Poticanje kritičke rasprave u medijima

Promicanje medijske pismenosti

KULTURA I UMJETNOST

Audiovizualna djelatnost

Radio-televizijska djelatnost

Interaktivni mediji

OBRAZOVANJE, ZNANOST I ISTRAŽIVANJE

Odgoj i obrazovanje

Razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja

Znanost, stručni rad i istraživanje

Organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara

Popularizacija znanosti

Ostale djelatnosti iz područja obrazovanja, znanosti i istraživanja

TEHNIČKA KULTURA

Elektrotehnika, elektronika, automatika i robotika

Elektrotehnika i elektronika

Automatika

Robotika

Ostale djelatnosti elektrotehnike, elektronike, automatike i robotike

Graditeljstvo, modelarstvo i maketarstvo

Samogradnja vozila, plovila, letjelica, opreme i pribora

Informatika i računalstvo

Komunikacijska tehnika

Digitalne komunikacije

Bežični mrežni sustavi

Audiovizualne tehničke djelatnosti

Neprofesijska filmska djelatnost

Neprofesijska video djelatnost

Neprofesijska fotografska djelatnost

Ostale audiovizualne tehničke djelatnosti

Inovatorstvo

Cjeloživotno obrazovanje u tehničkoj kulturi

Organiziranje i razvijanje tehničke kulture

Poticanje kreativnosti i stvaralaštva djece i mladih u tehničkoj kulturi

Ostale djelatnosti iz područja tehničke kulture

ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE

Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije

Ostale djelatnosti iz područja zaštite okoliša i prirode

Članak 7.

U svrhu ostvarenja svojih ciljeva propisanih čl. 6. ovog Statuta Udruge obavlja sljedeće djelatnosti:

- implementacija dostupnih tehnoloških rješenja u svrhu poboljšanja životnih uvjeta ;
- izrada robotskih rješenja koja mogu poslužiti u poljoprivredi i gospodarskoj djelatnosti ;

- organiziranje i provođenje edukacije djece i mladeži;
- sudjelovanje i organiziranje natjecanja;
- sudjelovanje u izradi studija utjecaja novih tehnologija na opću populaciju;
- izrada audio i video uradaka u svrhu popularizacije novih tehnologija radi promoviranja rada udruge;
- promoviranje rada udruge putem svih sredstava komunikacije uključujući i Internet;
- izdaje promotivne i slične materijale i tiskovine vezane uz rad Udruge;
- organizira izložbe, projekcije filmova, promocije knjiga, seminare i konferencije;
- organizira radionice i predavanja u cilju širenja znanja vezanih za moderne tehnologije;
- organizira i provodi projekte u području izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja koji potiču i afirmiraju ljubav prema novim tehnologijama, informatici, robotici, internetu kod djece i mladih;
- organizira i provodi edukativne radionice neformalnog obrazovanja vezane za tehnologiju;
- u suradnji sa nadležnim institucijama na nacionalnoj i međunarodnoj razini aktivno sudjeluje u unapređenju i promicanju ruralnog poduzetništva i drugih ruralnih programa;
- provodi volonterske aktivnosti, informiranje, savjetovanje, edukacija volontera;
- planira i realizira suradnju s ekološkim i turističkim sektorom, te odgojno-obrazovnim ustanovama;
- razmjenjuje programe i surađuje sa sličnim organizacijama i udrugama u Hrvatskoj, Europi i svijetu;
- organizira i druge djelatnosti, u skladu sa zakonom, za ostvarivanje ciljeva Udruge;
- izdavanje knjiga, publikacija i multimedijalnih sadržaja iz područja svog djelovanja;

Članak 8.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, te:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima;
- pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način;
- putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 9.

Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena

- Djeca, opća populacija
- Mladi, opća populacija
- Građani, opća populacija
- Osobe starije životne dobi
- Odgojno-obrazovne institucije
- Lokalna i regionalna samouprava
- Ruralno stanovništvo
- Poslovne organizacije
- Volonteri

III ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 10.

Članom udruge može postati svaka fizička osoba i pravna osoba. Pravna osoba svoje članstvo u udruzi ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika. Kategorije članstva su:

1. Fizička osoba (1 glas na Skupštini),
2. Pravna osoba (1 glas na Skupštini),
3. Donator-počasni član (ne sudjeluje u radu Skupštine),
4. Učenici i studenti (ne sudjeluju u radu Skupštine)

Član Udruge postaje se upisom u Registar članova.

Registar članova vodi Tajnik udruge.

Registar članova vodi se u elektroničkom obliku i sadrži podatke o svakom članu: OIB, ime, prezime, datum rođenja, adresa, datum pristupanja, kategorija članstva, funkcija.

Članak 11.

Članovima udruge izdaje se članska iskaznica. Izgled, sadržaj i način izdavanja iskaznice utvrđuje Predsjedništvo. Tajnik Udruge dužan je svakoj fizičkoj osobi koja je postala članom u roku od 30 dana izdati člansku iskaznicu.

Članak 12.

Godišnji iznos članarine za kategoriju pod točkom 1. i 2. iz članka 10. određuje Skupština Udruge. Kategorija pod točkom 3. iz članka 10. ne plaća članarinu nego donira proizvoljni iznosu u novcu ili u naturi (robe i/ili usluge). Kategorija po točkom 4. iz članka 10. ne plaća članarinu.

Članak 13.

Prava redovnih članova su:

- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- sudjelovanje u radu i odlučivanju na sjednicama Skupštine Udruge
- birati i biti biran u tijela Udruge
- uvid u sve djelatnosti udruge i sudjelovanje u djelatnostima udruge
- uvid u stručne, informacijske i ostale materijale koje proizvodi udruge

Dužnosti članova su:

- pridržavanje i poštivanje odredaba Statuta,
- zastupanje ciljeva i programske osnove udruge,
- čuvanje ugleda udruge,
- ispunjavanje preuzetih obaveza unutar djelatnosti udruge
- pravodobno plaćanje članarine

Članak 14.

Članstvo u udruzi prestaje: dragovoljnim istupanjem, neplaćanjem članarine, isključenjem.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ako do konca godine ne plati članarinu za tekuću godinu. Brojnost i vrstu članstva određuje Tajnik temeljem potvrda o uplaćenju članarini.

Ukoliko se član Udruge ne pridržava odredbi ovoga Statuta ili nanese veću materijalnu ili drugu štetu Udruzi može biti isključen iz Udruge. Odluku o isključenju donosi Predsjedništvo Udruge većinom glasova.

Isključeni član ima u roku od 30 dana od dana primitka pismene odluke o isključenju pravo prigovora Skupštini čija je odluka o isključenju konačna.

Članovi nadziru rad Udruge. Ako član Udruge utvrdi nepravilnosti u provedbi statuta, ovlašten je na to upozoriti skupštinu. Ako se upozorenje ne razmotri na sjednici skupštine u roku od 30 dana od dostavljenoga pisanog upozorenja i nepravilnosti ne otklone, član ima pravo podnijeti tužbu županijskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom udruge.

Članak 15.

Udruge se može udruživati u saveze ili zajednice udruge. Udruge se može učlanjivati u međunarodne saveze udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština .

IV UPRAVLJANJE I TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela Udruge su:

Skupština Udruge;

Predsjedništvo;

Predsjednik

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Udruge i po jedan predstavnik pravne osobe redovne članice, a mogu joj prisustvovati i svi ostali članovi.

Članak 18.

Skupština može biti redovna, izborna ili izvanredna. Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica skupštine održava svake četiri godine, a izvanredna prema potrebi. Sjednice skupštine saziva Predsjedništvo Udruge.

U odluci o sazivanju skupštine Predsjedništvo utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjedništvo je dužno sazvati izvanrednu sjednicu skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Skupštine. U svom zahtjevu za sazivanje skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Ako Predsjedništvo ne sazove izvanrednu sjednicu skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanje sjednice).

Članak 19.

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik. U slučaju odsutnosti predsjednika i dopredsjednika Udruge Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati Skupštinom. O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 20.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina, osim u slučaju kad Predsjednik donese odluku da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

V SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 21.

Na zasjedanjima Skupština:

- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje, osim ako statutom nije propisano da osobe ovlaštene za zastupanje bira i razrješava drugo tijelo udruge koje bira skupština
- bira i razrješava druga tijela udruge, ako statutom nije drukčije propisano
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.
- bira i razrješuje dužnosti članove Stegovne komisije;
- odlučuje o prigovorima članova Udruge protiv odluka Stegovne komisije;
- odlučuje o imenovanju i opozivu likvidatora;

VI PREDSJEDNIŠTVO UDRUGE

Članak 22.

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Predsjedništvo Udruge.

Članak 23.

Predsjedništvo broji 5 članova. Predsjednik i Tajnik su članovi predsjedništva po položaju. Predsjedništvo bira Skupština na mandat od 4 godine. Predsjedništvo je izvršno i operativno kolegijalno tijelo.

Članak 24.

Predsjedništvo:

- saziva Skupštinu Udruge;
- utvrđuje prijedlog Programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje;
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada;
- brine o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge;
- upravlja imovinom Udruge;
- podnosi izvješća o radu Skupštini Udruge;
- imenuje Tajnika na prijedlog predsjednika, imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke;
- donosi opći akt kojim odlučuje o naknadama, nagradama i potporama, te besplatnom korištenju objekata i opreme;
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 25.

Sjednicu Predsjedništva saziva Predsjednik Udruge koji je ujedno i predsjednik Predsjedništva. Odluke Predsjedništva donose se većinom glasova svih članova Predsjedništva. Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi o čemu odlučuje Predsjednik, a mora se održati najmanje jednom u 6 mjeseci.

Članak 26.

Za svoj rad Predsjedništvo je odgovorno Skupštini. Predsjedništvo podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu. Mandat članova Predsjedništva traje četiri godine.

VII PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 27.

Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od četiri godine. Predsjednik Udruge je po funkciji ujedno i predsjednik Predsjedništva.

Predsjednik:

- zastupa Udruhu i odgovoran je za zakonitost rada Udruge;
- saziva sjednice Predsjedništva;
- odgovoran je skupštini za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruuga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge;

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika u svim poslovima zamjenjuje ga dopredsjednik. Dopredsjednika bira Skupština na mandat od 4 godine i za svoj rad odgovara Skupštini.

VIII TAJNIK UDRUGE

Članak 28.

Tajnika Udruge bira i imenuje Predsjedništvo na prijedlog Predsjednika Udruge na mandat od četiri godine, a dužnost je Tajnika da obavlja stručno administrativne poslove. Tajnik vodi Registar članova Udruge sukladno članku 10. Statuta.

IX STEGOVNA KOMISIJA

Članak 29.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom Udruge ili drugim aktima.

Stegovni postupak vodi Stegovna komisija sastavljena od tri člana, koje bira i opoziva Skupština.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Predsjedništvo ili najmanje 1/10 članova Skupštine. Mandat članova stegovne komisije je četiri godine. U stegovnom postupku mogu se izreći sljedeće stegovne mjere: opomena i isključenje iz članstva Udruge. Odluke se donose jednoglasno.

Članak 30.

Protiv odluke stegovne komisije može se u roku od 15 dana računajući od dana dostave odluke, podnijeti prigovor Skupštini. Skupština je dužna prigovor riješiti u roku od 30 dana od dana dostave prigovora.

Članak 31.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Predsjedništvo može osnovati i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljeni posao.

X LIKVIDATOR

Članak 32.

Likvidatora imenuje Skupština svojom odlukom i to natpolovičnom većinom članova Udruge. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga. Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

Odluku o opozivu likvidatora donosi Skupština.

XI IMOVINA UDRUGE I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 33.

Imovinu Udruge čine; novčana sredstva, pokretnine, nekretnine i prava i obaveze Udruge.

Članak 34.

Udruga stječe imovinu: od članarine, dobrovoljnih priloga i darova, donacija iz proračuna i iz drugih izvora u skladu sa zakonom. Djelatnosti Udruga ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno statutu koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju njeni ciljevi utvrđeni statutom. Predsjednik, uz suglasnost Skupštine donosi odluku od stjecanju nekretnina, kao i odluku o prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanje u zakup imovine.

Članak 35.

Izvješće o materijalno – financijskom poslovanju Predsjedništvo podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje. Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 36.

Udruga za ostvarenje svojih ciljeva može obavljati gospodarsku djelatnost, u skladu sa zakonskim propisima.

XI PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 37.

Udruga prestaje sa radom u slučajevima predviđenim zakonom i odlukom Skupštine, uz odluku o prestanku djelovanja Udruge 2/3 većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi, zakladi ili fondaciji određenoj statutom udruge, a koja ima iste ili slične statutarne ciljeve.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom udruge koji je udruga odredila svojim statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

U slučaju prestanka rada Udruge zbog pripajanja drugoj udruzi, spajanja s drugom udrugom ili podjele udruge razdvajanjem, Skupština će odlučivati o imovini na svojoj posebnoj sjednici sukladno Zakonu o udrugama.

Članak 38.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi Udruge i članovi njegovih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge. Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

XII RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 39.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Članak 40.

Ako postoji spor između članova koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem. Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred nadležnim općinskim sudom.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova u Skupštini nakon provedene rasprave.

Članak 42.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge, a tumačenje drugih akata daje Predsjedništvo Udruge.

Članak 43.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

U Ozlju 22. siječnja 2016

Predsjednik:

Predrag Matko
